ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K  PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU HUSOVA*,*

*příspěvkové organizace* (náhradní mateřské školy)

 školní rok 2019/2020 – doba hlavních prázdnin

 (Vyplňte hůlkovým písmem)

***Žádám o umístění dítěte do Mateřské školy Náměšť nad Oslavou Husova, příspěvkové organizace v měsíci červenci 2020 v níže uvedeném termínu:***

………………………………………………………………………………………………………..

Požadovaná délka pobytu dítěte v MŠ: od……………….do……………hodin

Údaje o dítěti:

jméno a příjmení dítěte:………………………………………………………………………..

narozeného dne:…………….státní občanství:……………………..kód zdravotní pojišťovny dítěte:……………….s trvalým pobytem:……………………………………………………..  **Kmenová (vlastní) mateřská** **škola dítěte** ………………………………………….………..

Údaje o rodičích (zákonných zástupcích)

Jméno a příjmení matky dítěte ………………………………………………………………….

Bydliště ……………………………………………….kontaktní telefon………………………

e- mail:……………………………………………………………………………………………

Jméno a příjmení otce dítěte ……………………………………………………………………

Bydliště ……………………………………………….kontaktní telefon………………………

e-mail:……………………………………………………………………………………………

PROHLÁŠENÍ:

1. Bereme na vědomí, že pokud v této žádosti uvedeme nepravdivé údaje, může správní orgán své rozhodnutí zrušit a rozhodnout ve věci znovu a že může být v tomto případě také zahájeno přestupkové řízení.
2. Souhlasíme, že mateřská škola může v rámci prezentace školy v médiích a na webových stránkách školy využít fotografické záběry vzniklé během pobytu našeho dítěte v MŠ.

☐ ANO     –     ☐ NE

(žádoucí zaškrtněte)

1. Veškeré písemnosti budou předávány nebo zasílány zákonnému zástupci:

Jméno a příjmení:

Adresa pro zasílání písemností:

1. Bereme na vědomí, že v souladu s § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, máme jako zákonní zástupci svého dítěte možnost se ještě před vydáním rozhodnutí ve věci přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v MŠ vyjádřit k podkladům rozhodnutí. Bereme na vědomí, že seznámit se s podklady pro rozhodnutí a vyjádřit se k nim je možné v budově školy po celou dobu řízení po telefonické domluvě s ředitelkou nebo zástupkyní školy (tel. 568 620 483).
2. V rámci přijímacího řízení škola zpracovává a eviduje osobní údaje a osobní citlivé údaje dítěte podle zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona v platném znění.Byl jsem poučen o svých právech ve správním řízení, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád) v platném znění, zejména o možnosti nahlížet do spisu.
3. Budeme respektovat školní řád, který je zveřejněn na informační tabuli mateřské školy a na webových stránkách mateřské školy.
4. Jsme informováni o výši a způsobu úhrady úplaty za předškolní vzdělávání dítěte a stravného za uvedené období.

V…………………………….dne……………………….

 ……………………………………………………

 podpis zákonného zástupce / zákonných zástupců

**CENA STRAVY V MŠ**

Strava – kategorie 3-6ti letých strávníků

Přesnídávka 8,- Kč

Oběd 20,- Kč .

Svačina 8,- Kč

Nápoje 2,- Kč

Strava – kategorie 7 -10ti letých strávníků (ODKLADY ŠK. DOCHÁZKY)

Přesnídávka 10,- Kč

Oběd 23,- Kč

Svačina 8,- Kč

Nápoje 2,- Kč

**VÝŠE ÚPLATY ZA VZDĚLÁVÁNÍ**

(v souladu s čl. 3 Pokynu ředitelky mateřské školy ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2019/2020, č.j. 187/2019 a v návaznosti na upravenou směrnici z důvodu přerušení a omezení provozu MŠ č.j.56/2020)

**Červenec 2020** - základní výše úplaty( čl.3.,odst.3.1.3. pokynu) - 300,- Kč/ měs.

**ZPŮSOB ÚHRADY:**  - v hotovosti, nebo platebním převodem

- splatná předem do 15.dne daného měsíce

(poplatky platné pro školní rok 2019/2020)